

REKISTERISELOSTE ja tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä Idustamo Oy

2. Rekisteriasioista vastaavan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Outi Olkkola
puh. +358 (0)50 5166809, sähköposti: outi.olkkola@idustamo.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisterit: rekisteri 1) työnohjaukset, valmennukset, konsultointi, koulutus, sekä erikseen rekisteri 2) psykoterapiat

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Asiakassuhteiden hoitaminen, laskutus

5. Henkilötietojen käsittelyn periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita:

- Henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi.
- Henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla.
- Henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.
- Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan ja oikaistaan.
- Henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.
- Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi ja sähköpostiosoite sekä puhelinnumero, sekä muut sopimukseen ja esimerkiksi ryhmätoimintaan ilmoittautumisiin sekä koulutusilmoittautumisiin ja palvelujen laskuttamiseen liittyvät tiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta itseltään saadut tiedot.

8. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja luovutetaan kuitenkin kirjanpitäjälle kirjanpidon hoitamiseksi.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaaminen

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedot on suojattu tavanomaisesti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Henkilötietoja voi käsitellä vain rekisterinpitäjä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

10. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä rekisterinpitäjän internetsivuilla:
www.idustamo.fi/tietosuoja/

11. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään käsittelyn tarkoitusta vastaava vähimmäisaika, jonka jälkeen tiedot poistetaan ja hävitetään (käyttötarkoitussidonnaisuus ja tarpeellisuusvaatimus).

Tietoja säilytetään kirjanpitolain ja muiden lakien mukainen aika.

Asiakkaalta saatujen kirjallisten referenssien tapauksessa referenssiä säilytetään kunnes Kehityskumppani Idustamon koko toiminta, tai toiminta sen palvelun osalta mitä palvelu koskee, lakkaa.

12. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidylle.

13. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Säännöllistä suoramarkkinointia ei tehdä ilman henkilön omaa pyyntöä. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, rekisterinpitäjä ei käsittele tietoja tähän tarkoitukseen ollenkaan.

14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai, että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä saada säädetyt tiedot (tietosuojasetus artikla 15).



Pyyntö tehdään tietosuojaviranomaisen lomakkeella sähköisesti tai kirjallisesti, allekirjoitetaan ja toimitetaan rekisteriyhdyshenkilölle tai se esitetään henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa. Tiedot annetaan rekisteröidylle maksutta.

15. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista sekä saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus artikla 16).

16. Rekisteröidyn oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa todettujen edellytysten täytyessä (esim henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin).

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan käsittelyä yhdelläkin asetuksen 18 artiklassa todetuista perusteista (esim. rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden).

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

18. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Hänellä on oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu asetuksen 20 artiklassa todettujen edellytysten täytyessä (kun käsittely perustuu suostumukseen tai käsittely suoritetaan automaattisesti).

19. Rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjä ilmoittaa kaikenlaisista 16 artiklan, 17 artiklan 1 kohdan ja 18 artiklan mukaisesti tehdyistä henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää. (Tietosuoja-asetus 19 artikla)

20. Rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit

Rekisterinpitäjä on toteuttanut tietosuoja-asetuksen edellyttämät hallinnolliset ja tietotekniset suoja-toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi. Suoja-toimenpiteiden järjestämisessä on otettu huomioon vaatimukset, joilla tiedot suojataan luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai

vahingoittumiselta. Suojatoimenpiteiden järjestämisessä on otettu huomioon asianmukaiset tekniset ratkaisut, asianmukaiset organisatoriset toimet ja käsittelyyn liittyvät erityiset riskit. Rekisterinpitäjä seuraa jatkuvaluonteisesti näiden eri vaatimusten täyttymistä, turvatakseen rekisteröityjen oikeudet ja vapaudet ja minimoidakseen rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit. Rekisterinpitäjä edellyttää edellä todettujen vaatimusten täyttämistä kaikilta henkilötietoja käsitteleviltä.

21. Tietoturvaloukkaukset

Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta.

Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.

22. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty, koska tietoja käyttää vain yksi henkilö eikä toiminnan luonne sitä edellytä.

23. Lisätietoa

Rekisterinpitäjällä voi olla esimerkiksi koulutustoimintaa, jossa järjestäjä on kyseiseen koulutukseen liittyen rekisterinpitäjä (esimerkiksi yksityinen koulutusorganisaatio) ja Kehityskumppani Idustamo korkeintaan käsittelijä. Sama koskee myös työnohjausta ja valmennusta koskevia Kehityskumppani Idustamon kanssa solmittuja puitesopimuksia: Kehityskumppani Idustamo on niiden osalta käsittelijä, ei rekisterinpitäjä ja siksi niihin liittyviä yksityiskohtia ei ole tässä tietosuojaselosteessa mainittu.

24. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön sähköpostilla.